

Tjekliste for tilmelding af solcelleanlæg op til 50 kW

Inden du tilmelder et solcelleanlæg i ISB'en, skal du have følgende oplysninger og dokumentation klar:

1. Myndighedsgodkendelse: skal ansøges hos den kommune, hvor anlægget skal sættes op.
2. Fuldmagt: hvis du skal underskrive tekniske bilag og ansøge om tilsagns-ID på vegne af anlægsejer, så skal du vedhæfte en fuldmagt. Du er velkommen til at bruge vores eksempel på en fuldmagt på tilmelding af solceller på vores hjemmeside, og kopiere det ind i dit eget dokument.
3. Stamdataskema: Er stamdataskemaet blevet udfyldt? Se vores eksempel på stamdataskema med noter på vores vejledningsside.
4. Cvr-nummer: Er det en virksomhed, der ejer anlægget? Hvis ja, skal du have virksomhedens cvr-nummer klar. Du kan evt. finde nummeret i cvr-registeret.
5. E-mail til faktura og GSRN-nummer: Hvem skal have fakturaen for administrationsgebyret og GSRN-nummer tilsendt? Husk at udfylde feltet 'E-mail til faktura' under fanen 'Tilbudskunde', så vi har e-mailadressen på den, der skal betale administrationsgebyret og have GSRN-nummer tilsendt. Husk at oplyse anlægsejer om at der kommer et administrationsgebyr.

Hvis du har styr på alle ovenstående punkter, kan du tilmelde produktionsanlægget i ISB'en.

Hvis du har brug for yderligere hjælp eller vejledning til processen, kan du finde et procesoverblik, skabeloner og trin-for-trin-beskrivelse på vejledningssiden.

Har du spørgsmål til tilmelding af solceller, kan du sende os en mail:

Cerius: teknik@cerius.dk

Radius: nettilslutninger@cerius-radius.dk

Når du sender dokumenter til os, så send dem som separate bilag og i følgende fil-formater:

Sendes som PDF-fil:

Teknisk bilag

Fuldmagt (hvis nødvendigt) Enstregtsdiagram (hvis nødvendigt)

Produktions-måler: Tavleforsidetegning, Nøgleskema og Prøveprotokoller (marker de 3, der er anvendt) sendes som separate bilag.

Sendes som Word-fil:

Stamdata
