

Vejledning til udfyldelse af Anmodning om Forsyning (AOF)

Indledning

Denne vejledning er udarbejdet til professionelle aktører såsom projektudviklere, bygherrer, rådgivende ingeniører, elinstallatører og andre professionelle parter, der skal indsende en Anmodning om Forsyning (AOF).

Hvornår skal der indsendes en AOF?

Formularen Anmodning om Forsyning anvendes, når der ønskes etableret en ny eller ændret elforsyning, hvor forsyningsbehovet er 300 A eller mere målt ved 400 V, samt for produktionsanlæg og batterier med en effekt på 125 kW eller mere. Eksempler på projekter, som vil skulle anvende formularen, er:

- Byudviklingsprojekter
- Erhvervsområder
- Større erhverv
- Industrielle anlæg
- Datacentre
- Større batterianlæg
- Solcelleanlæg
- Vindmølle anlæg
- PtX-anlæg
- Fjernvarmeanlæg
- Større ladeinfrastruktur
- Andre større forbrugs- eller produktionsanlæg

Hvis projektet fortsat befinder sig på et tidligt udviklingsstadium, og der endnu ikke foreligger dokumentation for råderet over arealet, eller de grundlæggende projektforsudsætninger ikke er afklaret, anbefales det i stedet at benytte vores formular til Tidlig dialog og screening, som kan findes på hjemmesiden.

Dokumenter og oplysninger, du bør have klar inden udfyldelse

For at kunne udfylde AOF korrekt anbefales det, at følgende oplysninger og dokumenter foreligger:

- Kontaktoplysninger på ejer og projektudvikler/bygherre
- Matrikelnummer og ejerlav på ejendommen, som skal have elforsyning
- Adresse og koordinater for projektet
- Kontaktoplysninger om teknisk ansvarlig
- Projektbeskrivelse
- Dokumentation for råderet over ejendommen eller fuldmagt fra grundejeren
- Ønsket installeret effekt
- Oplysninger om anlægstype(r)
- Oplysninger om ønsket idriftsættelsesdato
- Eventuelt et WD-nummer i forbindelse med tilmelding via ISB (Installationsblanketten)
- Eventuelt screeningsnummer fra tidligere dialog med os
- Eventuelle situationsplaner eller projekttegninger

Udfyldelse af formularen

Trin 1 – Ejer

Formålet med dette afsnit er at identificere den juridiske ejer af den ejendom eller matrikel, hvor forsyningen ønskes etableret.

Virksomhed / Navn

Angiv det fulde navn på ejeren af matriklen.

Adresse, postnummer og by

Angiv ejerens officielle adresse.

CVR-nummer

Angives for virksomheder og juridiske enheder.

Telefon og e-mail

Anvendes til kommunikation med ejeren.

Trin 2 – Developer**Projektudvikler/Bygherre**

Projektudvikler eller bygherre er den part, som driver projektet og fungerer som primær kontaktperson over for os.

Der kan være forskel på ejeren af matriklen og projektudvikleren.

Teknisk ansvarlig

Den teknisk ansvarlige er den person eller virksomhed, som har ansvar for projektets tekniske grundlag.

Det kan eksempelvis være:

- Rådgivende ingeniør
- Teknisk rådgiver
- Totalentreprenør
- Intern teknisk projektleder

Det er en klar fordel, hvis den teknisk ansvarlige besidder stærke elfaglige kompetencer. Den teknisk ansvarlige vil ofte skulle bidrage med tekniske oplysninger om projektet – herunder anlægstyper, effektbehov, overholdelse af tekniske krav og grænseværdier, idriftsættelsesplaner, systemydelse og øvrige forhold, som indgår i den tekniske vurdering af nettilslutningen.

En teknisk ansvarlig med relevante elfaglige kompetencer kan bidrage til en mere effektiv sagsbehandling og reducere behovet for efterfølgende afklaringer.

Er den teknisk ansvarlige den samme som rådgiveren/bygherren, vælges "Ja" i formularen.

Trin 3 – Tilslutning**Matrikelnummer og ejerlav**

Oplysningerne anvendes til entydigt at identificere det areal, hvor tilslutningen ønskes etableret.

Koordinater

Angiv projektets placering som geografiske koordinater.

Koordinater kan eksempelvis hentes fra Google Maps [Decimal Degrees].

Adresse

Hvis der foreligger en officiel adresse, skal denne angives.

Trin 4 – Stamdata

Hvad omhandler din tilslutning?

Formålet er at identificere projektets overordnede karakter.

Der skelnes mellem:

- Boliger, mindre erhverv, byudvikling samt mindre ladestandere, sol eller batterianlæg ≤ 125 kW.
- Øvrige forbrugs-, produktions- og energianlæg.

Kunden skal vælge den kategori, som bedst beskriver projektet.

Hvis projektet omfatter boliger, mindre erhverv eller byudvikling

Denne kategori anvendes typisk ved udstykninger, boligområder, byudviklingsprojekter samt blandede bolig- og erhvervsområder.

Ved valg af denne kategori skal der tages stilling til, hvilke anlægstyper der indgår i projektet. Der kan vælges en eller flere af følgende:

- Boligenheder
- Erhvervs- og fællesinstallationer
- Batterianlæg
- Ladeinfrastruktur (ladestandere)

For hver valgt kategori skal de relevante oplysninger angives.

Hvis projektet omfatter øvrige forbrugsanlæg , produktions- og energianlæg (>125 kW).

Denne kategori anvendes typisk for større anlæg.

Anlægs kategorier

Anlægs kategorierne er udarbejdet med udgangspunkt i de typer af elforbrug, elproduktion og energilageranlæg, som indgår i Energistyrelsens analyseforudsætninger. Kategorierne skal sikre et ensartet datagrundlag for vurdering af nye tilslutninger og anvendes til at forstå projektets forventede påvirkning af elnettet og til at sikre, at projektet indgår korrekt i de analyser og prognoser, der anvendes til planlægning af fremtidens energinfrastruktur.

Vælg den eller de kategorier, som bedst beskriver de anlæg, der forventes tilsluttet bag måleren. Hvis projektet omfatter flere forskellige anlægstyper, skal alle relevante kategorier vælges.

Ved valg af kategori skal den installerede effekt angives for hvert anlæg. For elektriske energilagre (batterianlæg) skal både effekt (kW/MW) og energikapacitet (kWh/MWh) oplyses.

CO₂-fangst

Anlæg til indfangning af CO₂ fra industrielle processer eller direkte fra atmosfæren.

Datacenter

Datacentre omfatter anlæg, hvor hovedaktiviteten er lagring, behandling og distribution af digitale data. Elforbruget anvendes primært til servere, datalagring, netværksudstyr, køling og øvrige tekniske installationer.

Load banks

Elektriske belastningsanlæg, der anvendes til at etablere et regulerbart elforbrug, eksempelvis med henblik på levering af systemydelser eller afprøvning af elektriske anlæg.

Elkedel til fjernvarme

Elektriske kedelanlæg til fjernvarmeproduktion.

Varmepumpe til fjernvarme

Elektriske varmepumper til produktion af fjernvarme.

Transport – let

Ladeinfrastruktur til personbiler og varebiler.

Transport – tung

Ladeinfrastruktur til lastbiler, busser og øvrige tunge køretøjer.

Transport – tog

Elektrificering af jernbanedrift.

Transport – fly

Lufthavnsrelaterede elektrificeringsprojekter til opladning af luftfartøjer.

PtX (Power to X)

Anlæg til produktion af energibærere baseret på elektricitet.

Klassisk elforbrug – bolig

Traditionelt elforbrug til boliger.

Klassisk elforbrug – erhverv

Traditionelt elforbrug til erhverv.

Klassisk elforbrug – industri

Produktions- og procesanlæg i industrien.

Sol

Større solcelleanlæg, hvor elektricitet produceres ved hjælp af solenergi. Kategorien omfatter primært solcelleparker og større erhvervsanlæg, som etableres med henblik på betydelig elproduktion.

Landvind

Landbaserede vindmøller.

Havvind

Havvindmøller.

Synkrongenerator

Produktionsanlæg med synkrongenerator.

Elektrisk energilager

Batterianlæg og øvrige elektriske energilagere.

Andet

Anvendes, hvis projektet ikke kan placeres i de øvrige kategorier.

Projektets karakter skal beskrives nærmere.

Ønsket leverings- og/eller indfødningsomfang

Angiv det ønskede leverings- eller indfødningsomfang.

Leverings- og indfødningsomfanget beskriver, hvordan anlægget forventes at udveksle elektricitet med det kollektive elnet, herunder om der er tale om elforbrug, elproduktion eller en kombination heraf.

FNA-F

Fuld netadgang for forbrug.

FNA-P

Fuld netadgang for produktion.

BNA-F

Begrænset netadgang for forbrug.

En nærmere beskrivelse af produkterne findes på hjemmesiden.

Ønsker til tilslutningsløsning

Dette afsnit giver mulighed for at beskrive projektets forventninger til nettilslutningen.

De angivne ønsker er ikke bindende, men de hjælper os med at forstå projektets behov og kan bidrage til en mere effektiv afklaring af den optimale tilslutningsløsning.

Ønsket idriftsættelsesdato

Angiv den forventede dato for, hvornår anlægget ønskes klar til idriftsættelse.

Det er vigtigt, at datoen afspejler en realistisk forventning baseret på projektets aktuelle modenhed, myndighedsprocesser og anlægsplaner.

Ønsket spændingsniveau

Angiv det spændingsniveau, som projektet forventes tilsluttet på, hvis dette er kendt.

Feltet er frivilligt og anvendes som et orienterende input til den tekniske vurdering.

Ønsket tilslutningspunkt

Her kan du angive et eventuelt ønske til, hvor anlægget tilsluttes det kollektive elnet. Det kan eksempelvis være en specifik hoved- eller netstation.

Feltet er frivilligt og anvendes som et orienterende input til den tekniske vurdering.

Det endelige spændingsniveau og tilslutningspunkt fastlægges altid af netselskabet. Det gøres typisk på basis af dialog med kunden, samt en detaljeret beregning af elnettet og en vurdering af, hvor i elnettet det pågældende anlæg kan tilsluttes og under hvilke forudsætninger.

Trin 5 – Projektbeskrivelse og råderet

Projektbeskrivelse

Projektbeskrivelsen er et fritekstfelt, som giver mulighed for at beskrive projektet med egne ord.

Formålet med projektbeskrivelsen er at give den specialist hos netselskabet, som skal behandle sagen, en hurtig og præcis forståelse af projektets karakter, omfang og særlige forhold. En fyldestgørende projektbeskrivelse kan derfor bidrage væsentligt til en hurtigere og mere effektiv teknisk afklaring.

Selvom mange af projektets stamdata registreres i de øvrige felter i formularen, vil der ofte være forhold, som ikke kan beskrives gennem faste kategorier eller standardfelter. Projektbeskrivelsen giver mulighed for at samle disse oplysninger og sætte dem ind i en sammenhæng.

Projektbeskrivelsen anvendes som en del af den indledende tekniske vurdering af sagen og hjælper med at identificere projektets kompleksitet, afklare eventuelle særlige forhold tidligt i processen, vurdere behovet for yderligere teknisk dialog, forstå sammenhængen mellem de valgte anlægskategorier og det ønskede forsyningsbehov.

Det er en fordel at beskrive:

- Hvad projektet omfatter.
- Hvad anlægget skal anvendes til.
- Projektets forventede størrelse og omfang.
- Om projektet etableres i etaper.
- Forventet tidsplan.
- Eventuelle særlige tekniske forhold.
- Forventede udvidelser på et senere tidspunkt.
- Sammenhæng mellem forskellige anlægstyper i projektet.

Dokumentation for råderet

Det er nødvendigt at sikre, at den part, der indsender anmodningen, har ret til at disponere over det areal eller den ejendom, hvor nettilslutningen ønskes etableret.

Etablering af en ny nettilslutning medfører ofte tekniske, økonomiske og juridiske dispositioner, som kan have betydning for ejendommen. Netselskabet kan ikke påbegynde den egentlige tekniske sagsbehandling, før der foreligger tilstrækkelig dokumentation for råderet over den ejendom, der har forsyningsbehovet.

Hvordan kan råderet dokumenteres?

Råderet kan dokumenteres på flere måder. Eksempler på gyldig dokumentation kan være:

- Tinglyst ejerskab af matriklen.
- Fuldmagt fra grundejer eller ejendomsejer.
- Købsaftale eller betinget købsaftale.

- Anden dokumentation, der tydeligt viser, at projektudvikleren er bemyndiget til at repræsentere ejeren i forhold til nettilslutningen.

Fuldmagt fra grundejer

Hvis projektudvikler, rådgiver eller anden tredjepart indsender anmodningen på vegne af ejeren, skal der som udgangspunkt vedlægges en fuldmagt.

Fuldmagten bør som minimum indeholde:

- Oplysning om ejer af matriklen.
- Oplysning om den part, der bemyndiges.
- Matrikelnummer eller adresse.
- Bekræftelse af, at den bemyndigede part kan føre dialog med netselskabet om nettilslutning af projektet.
- Dato og underskrift.

WD-nummer og installationsblanket (ISB)

WD-nummer er referencenummeret fra installationsblanketten (ISB). Hvis der allerede er oprettet en tilmelding på projektet, skal WD-nummeret indtastes i dette felt, så tilmeldingen kan kobles korrekt til projektet.

Bemærk, at der altid skal tilmeldes en ISB på projektet, da dette er en forudsætning for, at måleren kan opsættes, og anlægget efterfølgende kan idriftsættes.

Screeningsnummer

Har der været en indledende dialog med netselskabet om projektet, og er der oplyst et screeningsnummer, kan det indtastes her.

Det er en fordel at henvise til screeningsnummeret, da det gør det muligt hurtigt at finde den tidligere dialog og de evt. allerede afklarede forhold, hvilket kan bidrage til en hurtigere behandling af sagen.

Trin 6 – Placering af elanlæg

Placering af netstationer og øvrige forsyningsanlæg

For at kunne etablere den nødvendige elforsyning kan det være nødvendigt at placere elanlæg i eller på ejendommen. Ejeren skal i sådanne tilfælde stille det nødvendige areal til rådighed uden vederlag. Elanlægget skal tinglyses ved deklaration eller servitut.

Tilladelse til opstilling af forsyningsanlæg på vejareal

Hvis der skal opstilles forsyningsanlæg (f.eks. en netstation) for at etablere den nødvendige elforsyning, skal du sikre, at netselskabet vederlagsfrit får adgang til et egnet areal, og at vilkårene i Tilslutningsbestemmelserne overholdes.

Hvis anlægget senere ønskes flyttet af vejmyndigheden, afholdes omkostningen af ejeren.

Hvis du ikke ejer arealet, skal du sikre ejerens accept af vilkårene.

Vigtigt om Planlovens § 42

Hvis der forventes etableret netstation eller andet forsyningsanlæg på arealet, kan det være en klar fordel, at projektudvikler allerede tidligt i projektforslaget indleder dialog med kommunen om en anmodning efter Planlovens § 42.

Dette skyldes, at etablering af netanlæg ofte forudsætter tinglysning af deklaration eller servitut.

Kommunen skal kunne tiltræde, at den påtænkte servitut ikke strider mod gældende lokalplaner eller planforhold.

Manglende afklaring med kommunen kan medføre forsinkelser senere i projektforslaget, hvis kommunen ikke kan tiltræde servitutten i forbindelse med tinglysningen.

Værd at vide om netstationer

Før valg af placering anbefales det at gennemgå folderen "Værd at vide om netstationer" på netselskabets [hjemmeside](#).

Folderen beskriver blandt andet pladsbehov, adgangsforhold og typiske placeringsprincipper m.fl.

Værd at vide om rum til rådighed

I nogle tilfælde kan det ønskes, at elanlægget bliver placeret inde i ejendommens bebyggelse. Det kan du læse mere om i forskriften "Retningslinjer for rum til rådighed (op til 1000 kVA)" ([LINK](#)).

Trin 7 - Situationsplan

For at understøtte en hurtig og korrekt behandling af sagen skal der vedlægges en situationsplan for projektet.

Situationsplanen anvendes til at vurdere de fysiske forhold på området og danner et vigtigt grundlag for den tekniske afklaring af projektet. En fyldestgørende situationsplan gør det lettere at identificere mulige tilslutningspunkter, vurdere behovet for elanlæg samt planlægge eventuelle kabeltracéer og placeringer af forsyningsanlæg.

Krav til situationsplanen

Situationsplanen skal vedlægges i både:

- **DWG-format**
- **PDF-format**

DWG-format

For at sikre kompatibilitet med netselskabets projekteringsværktøjer skal DWG-filen:

- Leveres i **AutoCAD DWG-format**
- Være gemt i **DWG version 2017 eller ældre**
- Anvende koordinatsystem **ETRS89 / UTM Zone 32N (UTM32N)**

Hvad bør situationsplanen indeholde?

Situationsplanen bør så vidt muligt vise:

- Projektområdets afgrænsning
- Matrikelgrænser
- Vejadgang og adgangsforhold
- Eksisterende og planlagte bygninger
- Interne veje og arealer
- Placering af større tekniske anlæg
- Eventuelle ønsker til tilslutningspunkt
- Forslag til placering af netstation (hvis relevant)

Jo mere detaljeret situationsplanen er, desto bedre grundlag har netselskabet for at gennemføre den indledende tekniske vurdering af projektet.

Filformater og filstørrelser

Følgende filtyper kan uploades:

- DWG
- PDF
- PNG
- JPG

Maksimal filstørrelse pr. fil er **75 MB**.

Trin 8 – Systemydelser

Anlæg kan i visse tilfælde deltage i markedet for systemydelser.

Hvis dette forventes, skal det oplyses allerede ved anmodning om forsyning.

Følgende systemydelser kan angives:

- FCR-N
- FCR-D
- aFRR
- mFRR
- FFR

For en nærmere beskrivelse af de enkelte systemydelser henvises til Energinets hjemmeside:

<https://energinet.dk/el/systemydelser>

Trin 9 – Bekræftelse og indsendelse

Inden anmodningen indsendes, skal du gennemgå de indtastede oplysninger og sikre, at de er korrekte og opdaterede. Oplysningerne i anmodningen danner grundlag for den videre tekniske vurdering og dialog om projektets nettilslutning.

Forpligtelser ved indsendelse

Ved indsendelse af en Anmodning om forsyning bekræfter du, at projektet er reelt, og at du vil medvirke aktivt i den videre tekniske afklaring frem mod en eventuel nettilslutning.

Indsendelse af en Anmodning om forsyning er første skridt i processen mod en mulig nettilslutning. For at sikre et effektivt forløb forventes det, at projektets oplysninger løbende vedligeholdes, og at nødvendige afklaringer og dokumentation fremsendes efter behov.

Vigtige skridt i processen

Næste skridt vil typisk være udarbejdelse og igangsættelse af en teknisk afklaring med henblik på at kunne tilbyde en nettilslutningsaftale. Du skal være opmærksom på, at en nettilslutningsaftale som udgangspunkt skal underskrives senest 30 dage efter modtagelsen.

Betaling af tilslutningsbidrag forfalder som udgangspunkt til betaling 30 dage efter indgåelse af nettilslutningsaftalen.

Fremdrift i projektet

For at sikre, at ressourcer reserveres til projekter med reel fremdrift, forbeholder netselskabet sig retten til at lukke eller genvurdere projekter:

- hvor der ikke er tilstrækkelig fremdrift i den tekniske afklaringsfase,
- hvor nødvendige oplysninger eller dokumentation ikke fremsendes,
- eller hvor projektet efterfølgende ændrer karakter væsentligt i forhold til de oplysninger, der ligger til grund for den oprindelige anmodning om forsyning.

Kvittering for anmodningen

Når anmodningen indsendes, sendes der automatisk en kvittering til den angivne e-mailadresse.

Modtager e-mailadresse

Angiv den e-mailadresse, som skal modtage kvittering for indsendelsen.

Det anbefales at anvende en e-mailadresse, som løbende overvåges af projektets ansvarlige kontaktperson, da fremtidig kommunikation om sagen kan tage udgangspunkt i de registrerede kontaktoplysninger.

For at undgå fejlindtastninger skal e-mailadressen bekræftes ved at indtaste den to gange.

Erklæring og samtykke

Inden anmodningen kan indsendes, skal du bekræfte følgende erklæring:

Jeg bekræfter, at de angivne oplysninger er korrekte, og at jeg er berettiget til at indsende denne anmodning på vegne af ejeren eller virksomheden.

Ved at markere erklæringen bekræfter du samtidig, at:

- de indsendte oplysninger er korrekte efter bedste overbevisning.
- du er bemyndiget til at repræsentere projektet.

Når erklæringen er accepteret, og alle nødvendige oplysninger er udfyldt, kan anmodningen indsendes til behandling.